

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PASQUALE PAVONE

Indirizzo

STRADA VECCHIA FONTANELLE N.68 - PESCARA

Telefono

389/0791306

Fax

E-mail

pavone.pql@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12 FEBBRAIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 10/4/2001**

Studio Pavone dottor Pasquale – Commercialista (medesimo)

Libero Professionista

Lavoratore Autonomo

Dottore Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1986

ITC G. Manthoné di Pescara

Ragioniere Programmatore

Diploma Scuola Secondaria

58/60

Marzo 1994

Università G. Annunzio di Chieti Pescara

Economia e Commercio

Laurea

102/110

Abilitazioni e/o Iscrizioni Albi

Abilitazione Dottore Commercialista – ODCEC di Pescara nr 637/A dal 21/02/2000

Abilitazione Revisore Contabile – Registro Revisori Contabili nr 152749 Decreto Ministeriale 08/10/2008 G.U. n.85 del 31/10/2008

Abilitazione Revisore della sostenibilità dal 2025

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

]**INGLESE**

[ **Indicare la lingua** ]

[ scolastico. ]

[ scolastico. ]

[ scolastico. ]

RELAZIONI CON ENTI PUBBLICI (AGENZIA ENTRATE, COMUNI, ECC) E CLIENTELA (IMPRENDITORI E PRIVATI)

[ Organizzazione del proprio studio di consulenza contabile e fiscale. ]

UTILIZZO PC

Software gestionali contabili, del lavoro e fiscali

Categoria A e B

**"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del REG.UE 2016/679 e art.111-bis D.lgs 101/18. Sono altresì consapevole dei trattamenti a cui il mio CV verrà sottoposto nel rispetto della normativa sulla trasparenza (D.lgs 33/2013 e s.m.i.)"**

Pescara li 09/03/2026



**Pavone Pasquale**

*Dottore Commercialista - Revisore Contabile*

Cod. Fisc. PVNPQL67B12G482C

P.IVA: 01970370696